



**FICHE DE RENSEIGNEMENTS INTENDANCE**  
**pour tous les élèves**

**CARTE D'ACCES AU LYCÉE**  
**INSCRIPTION AU RESTAURANT SCOLAIRE**  
**AIDES DIVERSES**

**Tout dossier incomplet sera refusé**

**ELEVE :**

**NOM :** ..... **Prénom :** .....

**Classe :** ..... **N° de Portable :** .....

**Email :** ..... @.....

**Boursier lycéen :**     **Oui**                       **Non**                       **en demande**

**(Si boursier lycéen RIB obligatoire)**

***Cadre réservé à l'administration***

*N°Badge :* .....

*N° Scolarité :* .....

**Documents fournis :**

**Avis d'imposition**

**Quotient familial :** .....

*Revenu fiscal de réf :* .....

*Nombre de parts :* .....

**Justificatif CAF - Equitables**

**Tarif Equitable :** .....

**RIB**

**Tranche :** .....

**Chèque**            **Si oui montant :..... €**

**Pensez-vous manger à la cantine (si oui, le compte doit être provisionné à l'avance) :**

**Oui**             **Non**             **Peut-être**             **Occasionnellement**

**J'atteste avoir pris connaissance du règlement de la demi-pension ci-joint.**

**Date :** .....

**Signature des parents**

**Signature de l'élève**

**SVP**

# **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

(À remplir **obligatoirement et lisiblement**)

## **PARENTS OU RESPONSABLES :**

**PÈRE (ou tuteur légal) :**

**Responsable financier :**  OUI  NON

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

N° portable : ..... N° Téléphone travail : .....

N° Téléphone domicile : .....

Mail : ..... @ .....

**MÈRE (ou tutrice légale) :**

**Responsable financier :**  OUI  NON

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

N° portable : ..... N° Téléphone travail : .....

N° Téléphone domicile : .....

Email : ..... @ .....

## **FOYER OU CREPS :**

Nom de l'établissement référent : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Si différente

Adresse de facturation : .....

Code postal : ..... Ville : .....

NOM du référent de l'élève : .....

Prénom du référent de l'élève: .....

N° portable : .....

Email : ..... @ .....

L'établissement référent s'engage par la présente à payer en fin de trimestre tous les repas consommés par l'élève dont il est en charge dès réception de la facture de cantine.

**Merci de fournir une lettre, à votre entête, de prise en charge des frais de cantine de l'élève dans laquelle figure les coordonnées de votre service comptable.**

Signature du responsable ou cachet de l'établissement :

 SVP

## DOCUMENTS À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER D'INSCRIPTION

### Pour tous les élèves :

- Le **dossier** ci-joint dûment rempli.
- 1 **Relevé d'Identité Bancaire** (pour un remboursement éventuel : cantine, bourse, voyage, fonds social, autres ...).

---

### Pour les élèves demi-pensionnaires

- Un chèque de 41,00 € à l'ordre de "l'Agent comptable du lycée" ou un paiement CB avec les codes (identifiant et mot de passe fournis lors de l'inscription)
- Le ou les **documents ci-dessous** pour le calcul du tarif du repas de votre enfant :

#### ❖ Tarifs Équitables (cf. annexe jointe)

Afin de bénéficier des tarifs réduits Équitables vous devez **impérativement** fournir :

##### **1. Si vous percevez des allocations familiales CAF :** (Caisse d'Allocations Familiales)

- L'**attestation restauration IDF/CAF 2019- 2020** établie au nom de votre enfant.

**ou**

- Une **attestation récente de quotient familial de la CAF** (Disponible dans les bornes CAF ou sur le site : [www.caf.fr](http://www.caf.fr) dans la rubrique "mon compte")

##### **2. Si vous ne percevez pas d'allocations familiales de la CAF :**

- Une photocopie de l'**avis d'imposition 2019** (sur les revenus 2018),  
(Nous acceptons l'avis d'imposition 2018 sur les revenus 2017 pour le début de l'année scolaire)
- Une photocopie de l'**intégralité du livret de famille**,
- Une photocopie des prestations familiales du dernier mois (si vous en percevez)
- L'**attestation de restauration scolaire Equitables** en vous connectant sur :

[www.iledefrance.fr/calcullette-quotient-familial](http://www.iledefrance.fr/calcullette-quotient-familial)

#### **ATTENTION :**

- **Si vous ne fournissez pas les documents cités précédemment, le tarif appliqué sera le tarif maximum par repas soit 4,05 €. Le tarif ne sera pas rétroactif à la fourniture des justificatifs pour les repas déjà consommés.**
- **les élèves ayant un compte non approvisionné le jour de la rentrée ne pourront pas accéder à la cantine.**

#### ❖ Fonds Social

Pour les familles en grande difficulté financière **des demandes de Fonds Social Lycéen** sont possibles : s'adresser à l'**Assistante Sociale (bureau 107)**

**Tél : 01.40.83.40.18, les mardis et vendredis (journée).**

-----

## **RENTREE 2019/2020**

### **MODES DE RÈGLEMENT et RÉSERVATION DES REPAS**

*Vous pouvez régler le service de restauration de l'établissement par :*

- *Chèque ou espèces au bureau 415, ou espèces (minimum 2,00 €) à la borne de paiement située dans le couloir du 4<sup>ème</sup> étage en face du bureau 409.*
- *Carte bancaire via l'interface cantine du lycée (5,00 € minimum) ou à la borne de paiement située dans le couloir du 4<sup>ème</sup> étage en face du bureau 409 (10,00€ minimum).*

***Les codes d'accès permettant de se connecter à l'interface cantine du lycée seront remis à votre enfant lors de son inscription. Les cartes et les codes d'accès restent les mêmes d'une année sur l'autre et ce, pendant toute la durée de présence de l'élève dans le lycée.***

1. *Chaque repas doit être réservé avant 10h20 le jour même du passage afin de pouvoir accéder au self.*
2. *Chaque repas réservé doit être dé-réservé, pour quelque motif que ce soit, avant 10h20 le jour même du passage.*
3. *Les réservations et dé-réservations peuvent s'effectuer sur :*
  - *Les bornes de réservations installées à cet effet au niveau de la sortie de la salle de restaurant, à la vie scolaire ou sur la borne de paiement du 4<sup>ème</sup> étage.*
  - *Jusqu'à 10h20 le jour même via l'interface internet de cantine du lycée.*
  - *En cas d'absence, le jour même, en contactant l'Intendance - service cantine.*

-----

**A remplir pour les élèves boursiers lycéens uniquement**

### **BOURSE NATIONALE LYCÉEN**

Joindre **OBLIGATOIREMENT** un relevé d'identité bancaire du compte choisi.

<b>AUTORISATION DE VIREMENT DE BOURSE</b>
---

Je soussigné(e) : .....

En tant que  Parent  Responsable légal

souhaite que la bourse de mon enfant soit versée sur : (cochez la case de votre choix)

Mon compte bancaire personnel

Le compte bancaire de mon enfant

Fait à : ..... le : .....

Signature  
de l'élève

Signature  
du responsable